西北农林科技大学人事档案查借阅审批表

**编号：** **查阅 □ 借阅 □**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **姓名(职工号)** | **单位** | **职务** | **政治面貌** |
| **查（借）阅对象** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **查（借）阅人员** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **查（借）阅事由** |  | | | |
| **查（借）阅内容** |  | | | |
| **查（借）阅单位意见** | 领导签字（盖章）： 年 月 日 | | | |
| **档案管理**  **单位意见** | 领导签字（盖章）： 年 月 日 | | | |
| **借阅情况**  **填写** | 归还档案人签字： 年 月 日 | | | |